



Atto di adesione e obbligo

**REGOLANTE I RAPPORTI
TRA
IL COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT
E IL SOGGETTO BENEFICIARIO**

.....

**SEZIONE B
PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO
codice progetto: EF _____**

PREMESSA:

- con deliberazione di Giunta n. 23/2022 “PON Città Metropolitane 14/40 – Asse 6 – Azione 6.2.1. – Progetto La cultura come driver di ripresa – CUP H19J21012720006 – Rassegna Estate Fiorentina 2022 – Linee di indirizzo” sono stati definiti gli indirizzi per la rassegna estiva del corrente anno, così sintetizzati:

1. l'edizione 2022 - la cui programmazione è confermata dal 1° giugno al 30 settembre - è dedicata a Enrico Greppi, in arte Enriquez, cantautore e musicista fiorentino cofondatore del gruppo musicale Bandabardò, prematuramente scomparso il 14 febbraio 2021, intitolandola “Tre passi avanti...”;

2. i contributi economici e le agevolazioni per gli eventi selezionati a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica tramite Avviso di selezione, sono concessi in base a criteri predeterminati ai sensi dell'art 12 della legge 241/90, attraverso una procedura valutativa effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata;

3. gli eventi previsti - oltre i 15 Festival e rassegne già selezionati per il triennio 2021-2023 a seguito della Deliberazione di Giunta n. 632/2019 – sono divisi nelle seguenti sezioni:

- Sezione A - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso gratuito;
- Sezione B - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso a pagamento;
- Sezione C – tre grandi eventi tematici con ingresso gratuito;

Dato atto che nella richiamata delibera di Giunta n. 23/2022:

- è dato mandato alla Direzione Cultura e Sport di predisporre e pubblicare, tra l'altro, l'Avviso di selezione delle proposte progettuali da inserire nella rassegna Estate Fiorentina 2022;

- sono definiti le modalità e i criteri per la concessione dei contributi economici ed elencate le agevolazioni da concedere ai beneficiari selezionati dalla Commissione;

- sono stati individuati i seguenti soggetti destinatari dei contributi, quali: associazioni culturali, enti no profit pubblici e privati, società cooperative a finalità mutualistiche, associazioni di promozione sociale, di volontariato e imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero;

- è stato stabilito che i soggetti partecipanti, operanti nel settore culturale, non possono essere già beneficiari di contributi nell'ambito dell'Estate Fiorentina, nell'area di intervento dei quindici Festival e grandi rassegne;

- è stato definito che l'importo massimo del contributo erogabile è l'80% del costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo - sezioni A, B e C della rassegna, e comunque entro i limiti di spesa contenuti nel suddetto atto deliberativo;

- è stato stabilito di privilegiare, all'interno delle sezioni A) e B), i progetti di piccola dimensione, allo scopo di favorire la massima partecipazione degli operatori culturali e il massimo ampliamento dell'offerta culturale della rassegna, riservando il 60% delle risorse disponibili per i progetti il cui

costo totale sia compreso entro 6.250,00 euro e prevedendo che, nel caso in cui residuino risorse nel budget riservato, queste possano essere destinate ai progetti di dimensione superiore ai quali è destinato il 40% delle risorse disponibili;

Preso atto che:

- con atto determinativo n. 1026 del 23 febbraio 2022 è stato approvato l'Avviso "PON Metropolitana 2014-2020 Avviso per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi organizzati nell'ambito dell'Estate Fiorentina 2022"

- con determina dirigenziale n. 2036 del 31/03/2022 è stata nominata la Commissione di Valutazione del suddetto Avviso;

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati gli esiti dei lavori di valutazione delle proposte progettuali pervenute nell'ambito della SEZIONE B dell'avviso,

RILEVATO:

- che la proposta progettuale codice progetto EF _____ è risultata beneficiaria di un contributo di euro _____ per la realizzazione dell'intervento _____

CONSIDERATA la necessità di perfezionare l'atto di assegnazione delle risorse con un atto di impegno e obbligo da parte del soggetto attuatore dell'intervento;

TUTTO CIO' PREMESSO:

1. OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il soggetto beneficiario del contributo _____ di seguito denominato Beneficiario, e il Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport, Servizio Attività culturali e politiche giovanili, a valere su risorse del bilancio comunale esercizio 2022 - Rassegna Estate Fiorentina 2022 nell'ambito dell'avviso pubblico "PON Metropolitana 2014-2020 Avviso per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi organizzati nell'ambito dell'Estate Fiorentina 2022" – per la **SEZIONE B**.

2. Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo economico a titolo di cofinanziamento che non potrà in ogni caso superare l'80% del costo totale previsto e sostenuto e di agevolazioni per la realizzazione dell'intervento con codice di progetto EF _____.

3. Le agevolazioni concesse sono le seguenti:

- la riduzione dell'80% del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico in aree e spazi anche verdi nel caso di iniziative culturali con compresenza di attività di natura economico-commerciale, ai sensi dell'art. 25, comma 7, del richiamato Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico di cui sopra. La disponibilità di tali aree dovrà

essere compatibile con la programmazione degli utilizzi gestita dalla competente Direzione Attività Economiche e verificata dal soggetto proponente;

- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale (ivi inclusi ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico etc.), ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, fermo restando il permanere in capo al concessionario dell'onere relativo alla pulizia, sanificazione e sorveglianza degli spazi;

- l'uso gratuito degli spazi delle biblioteche comunali ove l'evento sia concordato con i responsabili delle strutture;

- l'esenzione del canone di noleggio di beni strumentali (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Firenze, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente direzione comunale, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del vigente disciplinare per la "Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all'organizzazione di iniziative e eventi";

- l'abbattimento del 50% della tariffa finale per la pubblicità temporanea ai sensi dell'art. 42 "Riduzioni", comma 4, 5 e 10 del vigente "Regolamento comunale sulle esposizioni pubblicitarie e relativo canone patrimoniale";

- l'esenzione dal pagamento degli importi previsti per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Municipale ove necessario, secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta comunale n. 209/2019;

- il permesso gratuito per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino, ai sensi del disciplinare tecnico approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 305/2019;

- la diffusione dell'informazione degli eventi tramite affissione di manifesti, la creazione di un sito web e l'attivazione di social network, dedicati all'Estate Fiorentina;

2. VALIDITÀ DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO E DURATA DELL'INTERVENTO

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha validità dalla sua firma per accettazione e fino al compimento di tutti gli obblighi posti a carico del beneficiario, anche successivi alla conclusione del progetto.

2. Il progetto si realizzerà dal _____ (data di inizio) al _____ (data di conclusione delle attività progettuali) per un numero complessivo di eventi/manifestazioni _____

3. Le attività devono concludersi entro la "data di conclusione" prevista dal presente Atto, la chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze – deve avvenire entro e non oltre il 15.10.2022.

3. OBBLIGHI DEL COMUNE DI FIRENZE

1. Il Comune di Firenze sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva attuazione dell'intervento e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione dell'intervento, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso, il Comune di Firenze si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite dal presente Atto di Adesione ed Obbligo, il contributo massimo di euro _____ (_____) a fronte di un costo totale dell'intervento pari a euro _____ (_____) e secondo le modalità indicate all'art. 17 dell'avviso.
5. L'erogazione del Contributo è subordinata al mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'Avviso, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.
6. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto _____ presso la banca _____ intestato al Beneficiario, IBAN _____.

4. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Il soggetto beneficiario, prima dello svolgimento dell'evento, dovrà sottoscrivere il presente atto di adesione e obbligo, pena la decadenza dall'assegnazione dello stesso.
2. Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.
3. Sono poste a carico del soggetto beneficiario:
 - a. l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, delle Gallerie degli Uffizi ove necessario, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
 - b. l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19, nonché

l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;

c. il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;

d. l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

e. la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 14 dell'avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;

f. il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

g. la custodia delle aree concesse;

h. i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

i. la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nel periodo compreso fra il 1° maggio e 15 ottobre 2022 e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l'uscita finanziaria;

j. la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamente dell'evento per accertamenti e controlli;

k. il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3 di cui all'Avviso di selezione;

l. la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere nella piattaforma online, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

4. Il soggetto beneficiario è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico il soggetto beneficiario, che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico, dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti, tra i quali: utilizzo dello spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; esecuzione di tutte le operazioni necessarie per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcimento all'Amministrazione comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle eventuali opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservanza di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

6. In ogni caso, ai sensi dell'art. 13 del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

7. Il soggetto beneficiario dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e dell'Estate Fiorentina e degli eventuali sponsor istituzionali, su tutto il materiale di comunicazione dell'evento. L'inserimento grafico è a carico del proponente.

8. Il Comune di Firenze è autorizzato a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo le seguenti informazioni relative all'intervento:

- il nome del Beneficiario;
- la descrizione dell'intervento;
- il costo totale, il contributo concesso;
- la localizzazione geografica dell'operazione;
- ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

9. Il Comune di Firenze è autorizzato a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

5. SPESE AMMISSIBILI

1. Le categorie di voci di spesa ritenute ammissibili a contributo, sono quelle indicate di seguito, deve trattarsi di spese imputabili e sostenute nel periodo compreso tra l'1 maggio e il 15 ottobre 2022:

A) COSTI DIRETTI – Sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta all'evento culturale proposto:

A.1 - costi operativi, quali – a titolo esemplificativo - la locazione di spazi per la realizzazione dell'evento, i materiali e le forniture, gli allestimenti, i prestiti per le mostre, i cachet degli artisti o relatori, il noleggio degli strumenti musicali, le divise e costumi di scena, i software e attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione Covid-19, il personale tecnico-amministrativo assunto appositamente per la realizzazione dell'evento;

A.2 - costi per ospitalità artisti/operatori/relatori: vitto, pernottamenti e trasporti, nei limiti del 20% dei costi operativi, di cui alla lettera A.1,

A.3 - costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi: a titolo esemplificativo, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e da altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, consulenza fiscale, del lavoro;

A.4 - costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento.

B) COSTI INDIRETTI – I costi indiretti sono quelli che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che sarebbero comunque sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'evento finanziato con il presente avviso.

B.1 – utenze, beni consumabili, locazione della sede e altri costi collegati al funzionamento del soggetto beneficiario

B.2 - costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario.

2. Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti, sempre per costi imputabili e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa 1 maggio - 15 ottobre 2022.

6. SPONSORIZZAZIONI

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine del Comune e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

I soggetti organizzatori sono tenuti, altresì, a veicolare gli sponsor dell'Estate Fiorentina con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

7. VARIAZIONE DELL'INTERVENTO FINANZIATO

1. Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto che può riguardare:

a) il **cronoprogramma** dell'intervento,

b) la **spesa ammissibile**: saranno ammesse variazioni degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 20% del costo totale del progetto.

2. Le **variazioni progettuali** devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Firenze.

3. Non sono ammesse variazioni diverse da quelle suelencate, considerato il breve termine di realizzazione dei progetti culturali, fatte salve le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, per le quali, se ritenuto necessario, si ricorrerà alla Commissione di valutazione, al fine di verificare che la variazione richiesta non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.

8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. A conclusione del progetto e comunque non oltre il **10 novembre 2022**, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale attraverso la piattaforma digitale al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali>:

- 1. **relazione descrittiva delle attività svolte** che dovrà contenere la descrizione dell'evento, la sua tempistica e location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica, il numero delle presenze di pubblico, le misure di contenimento per il contrasto della diffusione del Virus Covid 19, tutto in formato pdf;
- 2. **piano economico-finanziario consuntivo** che dovrà essere in pareggio e coerente con il piano economico finanziario di previsione approvato e che dovrà contenere:

- a. indicazione delle voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi Iva, se dovuta e ove corrisposta) ed in linea con le spese ammissibili di cui all'art. 5;
- b. indicazione delle voci di entrata effettivamente incassate o da incassare;

- 3. **nota delle spese e delle entrate**, contenente:

- a. lista dettagliata dei documenti di spesa allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;
- b. lista dettagliata dei documenti di entrata da allegare al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;

- 4. **copia delle fatture - o di documenti contabili aventi valore probatorio equivalente** che devono risultare "quietanzati" ovvero essere accompagnati dalla ricevuta che attesta il pagamento e l'uscita finanziaria a giustificazione delle spese effettivamente sostenute;

- 5. **copia dei documenti di entrata** relativi a eventuali sponsor, bigliettazione, contributi pubblici/privati, risorse proprie, contributi in natura, etc.

2. Non saranno ammesse a rendiconto spese diverse dalla tipologia delle categorie indicate nell'art. 5 o sostenute fuori dal periodo di eleggibilità.

9. Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà, mediante atto determinativo, alla erogazione del contributo economico, che sarà accreditato sul conto corrente indicato nella domanda di partecipazione all'avviso, e segnalato all'art. 3, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

10. IPOTESI DI RIDETERMINAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Sono cause di revoca del contributo:

- la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro termine indicato da eventuale nota di sollecito oltre la data del 10.11.22;
- l'eventuale realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate,
- la mancata realizzazione di almeno 75% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 75% è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati, rispetto a quelli previsti nel piano economico approvato.

2. Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Firenze, in fase di approvazione del progetto.

11. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata ai sensi del Dlgs 82/2005 attraverso le seguenti caselle di posta:

- la trasmissione del presente atto firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (o su documento scannerizzato in formato pdf con allegato il documento di identità del sottoscrittore) deve avvenire alla PEC: direttore.cultura@pec.comune.fi.it
- comunicazioni ordinarie alla mail: estatefiorentina@comune.fi.it
- la trasmissione della rendicontazione deve avvenire attraverso la piattaforma digitale al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali>.

Il soggetto referente per le comunicazioni è la Dott.ssa Giovanna Giordano, Istruttore Contabile del Servizio Attività culturali e politiche giovanili.

12. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con l'erogazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.

2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di dieci anni.

3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.

4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'associazione e a renderla accessibile senza limitazioni.

5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile

approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato del Comune di Firenze, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 Firenze) per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

2. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

3. I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali;
- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l'erogazione dei contributi concessi ai soggetti beneficiari;
- a soggetti terzi da selezionare mediante apposita procedura per l'individuazione di servizi esterni di facilitazione all'accesso per i beneficiari ai contributi mediante l'attivazione di uno sportello di supporto, informativo e di orientamento.

4. I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Al soggetto beneficiario, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: rpdprivacy@comune.fi.it)

6. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano.

14. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

15. CONTROVERSIE

1. Il presente Atto è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Firenze, data: _____

Per il Beneficiario, il legale rappresentante:
