

D.M. 24 FEBBRAIO 2022, N. 73 - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AUTUNNO FIORENTINO 2022" (CUP H14J22000270001)

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Ministero della Cultura, con decreto 2 dicembre 2021, n. 430, ha deciso di destinare al sostegno di attività di spettacolo dal vivo, tramite Azioni di sistema e per mezzo di appositi bandi pubblici, una somma complessiva pari a Euro 22.173.924,92, al fine di promuovere nelle aree periferiche delle città metropolitane, progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché al fine di valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative.

Con decreto ministeriale 24 febbraio 2022, n. 73, il Ministero ha ripartito tali risorse tra i Comuni capoluogo delle quattordici Città metropolitane, assegnando al Comune di Firenze un importo complessivo pari a Euro 1.196.136,56, per il sostegno ad attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 17 maggio 2022, n. 189, la Giunta, nel prendere atto della somma stanziata dal Ministero della Cultura con Decreto ministeriale n. 73/2022, ha dato mandato alla Direzione Cultura e Sport di predisporre e pubblicare, nel rispetto degli indirizzi e criteri previsti nella deliberazione stessa, un Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali da includere in un unico progetto dal titolo "**Autunno Fiorentino 2022**".

Con il presente Avviso pubblico, pertanto, il Comune di Firenze intende avviare una procedura per la selezione di proposte progettuali da finanziare con le risorse stanziate dal Ministero della Cultura per sostenere progetti di **attività di spettacolo dal vivo** destinati ad assicurare l'**inclusione sociale**, il **riequilibrio territoriale** e con essi la **tutela occupazionale**, nonché a **valorizzare il patrimonio culturale** materiale e immateriale nelle aree periferiche della città, così come previsto nel decreto ministeriale n. 73/2022.

L'Amministrazione comunale, con la realizzazione del progetto denominato "**Autunno Fiorentino 2022**" (nel prosieguo anche solo "**Progetto**"), intende favorire la ripresa della cultura e dello spettacolo in tutti i Quartieri del Comune che non rientrano nell'area del centro storico UNESCO, così come dettagliato al paragrafo 4, tramite spettacoli, attività formative e laboratori dedicati alle arti performative.

In particolare, il Comune vuole promuovere, anche in continuità con la rassegna "Estate Fiorentina", la prosecuzione delle iniziative culturali, portando lo spettacolo, quale manifestazione artistica, anche al di fuori dei luoghi istituzionali, per favorire l'inclusione e la coesione sociale.

I contributi verranno erogati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 della L. 241/1990, e nel rispetto delle linee di indirizzo, criteri e modalità indicati nella Deliberazione di Giunta comunale n. 189 del 17 maggio 2022, che ha approvato l'*Accordo di programma MiC – Comune capoluogo della Città Metropolitana di Firenze per i progetti di attività a carattere professionale nel campo*

dello spettacolo dal vivo e le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto “Autunno Fiorentino 2022”.

Il presente avviso non vincola l’Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura senza che si costituiscano diritti o pretese risarcitorie a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti la procedura.

L’erogazione del contributo oggetto del presente Avviso pubblico resta in ogni caso subordinata all’effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero della cultura – Direzione generale Spettacolo.

2. SOGGETTI DESTINATARI DELL’AVVISO

Sono ammessi a partecipare in forma singola alla presente procedura gli **enti**, le **istituzioni**, le **associazioni**, gli **organismi** e le **imprese** purché si tratti di:

- a) organismi finanziati nell’ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS);
- b) organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo (nel triennio compreso tra il 2017-2021).

I soggetti interessati possono presentare, a pena di esclusione, una sola domanda di contributo a valere sul presente Avviso pubblico.

In ossequio al principio del divieto del doppio finanziamento, i soggetti promotori le cui iniziative saranno finanziate con il presente Avviso pubblico, non potranno beneficiare del contributo proveniente da altri avvisi dell’Amministrazione comunale per la medesima iniziativa progettuale o per la medesima attività.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il proponente dovrà possedere alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione – a pena di esclusione - i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. essere un organismo finanziato nell’ambito del FUS o essere un organismo professionale operante nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo;
2. essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. territorialmente competente o ad altro Albo, ove previsto (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
3. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coattiva, liquidazione volontaria, scioglimento e liquidazione, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
4. possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
6. non avere alcun giudizio pendente contro il Comune di Firenze o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
7. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere attestato dal legale rappresentante mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A).

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'inammissibilità del soggetto proponente alla presente selezione.

4. LOCALIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEGLI EVENTI

Tutti gli eventi organizzati nell'ambito del progetto “**Autunno Fiorentino 2022**”, dovranno svolgersi in *pubbliche piazze, giardini, circoli* e altri *luoghi al chiuso* (teatri, auditorium, palazzetti ecc.), sia pubblici che privati, ubicati nei **cinque quartieri amministrativi del Comune di Firenze**:

- **Quartiere 1** – ad esclusione delle aree comprese nel Sito Patrimonio Mondiale dell'UNESCO “*Centro Storico di Firenze*”, così come approvato dal Comitato del Patrimonio Mondiale con la Decisione 44 COM 8B.56 (la cui cartografia è consultabile al seguente link: <http://firenzepatrimoniomondiale.it/il-perimetro-del-sito/>);
- **Quartiere 2** – intero territorio ammissibile;
- **Quartiere 3** – intero territorio ammissibile;
- **Quartiere 4** – intero territorio ammissibile;
- **Quartiere 5** – intero territorio ammissibile.

Gli eventi organizzati nell'ambito del Progetto saranno articolati come segue:

Sezione A): GRANDI EVENTI

I progetti dovranno coinvolgere almeno 3 quartieri della città.

Costo stimato per la realizzazione: pari o superiore a Euro 250.000,00.

Contributo massimo per progetto: Euro 200.000,00

Sezione B): MEDI EVENTI

I progetti dovranno coinvolgere almeno 2 quartieri della città.

Costo stimato per la realizzazione: pari o superiore a Euro 100.000,00.

Contributo massimo per progetto: Euro 80.000,00

Sezione C): PICCOLI EVENTI

I progetti potranno essere realizzati in un solo quartiere della città.

Costo stimato per la realizzazione: pari o superiore a Euro 18.750,00.

Contributo massimo per progetto: Euro 15.000,00

5. PROPOSTE PROGETTUALI AMMISSIBILI

Sono finanziabili con le risorse stanziare dal Ministero della Cultura interventi volti a:

- a) valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie delle città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- b) realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale rispetto alle attività di spettacolo dal vivo svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- c) promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

Il proponente dovrà, quindi, specificare nella propria proposta progettuale se intende organizzare una o più delle seguenti attività:

- a) **spettacoli dal vivo, nell'accezione di cui al Decreto del Ministero della Cultura 27 luglio 2017;**
- b) **iniziative volte al rafforzamento e potenziamento dell'offerta culturale già esistente rispetto alle attività di spettacolo dal vivo;**
- c) **iniziative formative e/o laboratori dedicati alle arti performative.**

6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

I progetti per i quali si richiede il contributo, ai sensi del presente Avviso pubblico, dovranno svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di **settembre** e di **dicembre 2022**.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto richiedente esclusivamente per via telematica (secondo il *fac-simile sub* Allegato A), previa autenticazione mediante identità digitale SPID o CIE accedendo alla piattaforma appositamente predisposta dal Comune di Firenze dal seguente *link*: <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/node/10>.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 12 luglio 2022**, a pena di irricevibilità della domanda medesima.

Il **termine sopra indicato è perentorio**. Si invitano, quindi, gli interessati a presentare la domanda di partecipazione con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo da Euro 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, D.Lgs. 117/2017.

L'avvenuto pagamento dovrà essere comprovato compilando i campi dedicati nell'istanza *on-line*: codice univoco di 14 cifre, data e ora. Il soggetto istante dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità che il codice univoco non è stato e non sarà utilizzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa ad altri documenti.

La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto.

Gli interessati, contestualmente alla compilazione della domanda di partecipazione *on-line*, dovranno rendere tramite l'apposito modulo elettronico (si veda Allegato A) le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000:

- 1) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità** di cui al paragrafo 3, del presente Avviso pubblico;
- 2) **Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010;**
- 3) **Dichiarazione titolare effettivo ai sensi del D.Lgs. 231/2007 ss.mm.ii. (antiriciclaggio);**
- 4) **Dichiarazione sul trattamento fiscale dei contributi ai sensi dell'art. 28, D.P.R. 600/1973.**

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno penalmente sanzionate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.

8. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli interessati, oltre alla compilazione *on-line* della **domanda di partecipazione** e delle **dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto notorio** (si veda il *fac-simile sub* allegato A) dovranno altresì inviare, nei termini previsti nel precedente paragrafo 7, la seguente documentazione:

- 1) **PROPOSTA PROGETTUALE e PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di previsione** (allegato B):
 - la **proposta progettuale**, consistente in una relazione descrittiva dettagliata, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato (*sub B*), avendo cura di specificare per quale Sezione (*A - Grandi eventi; B - Medi eventi; C - Piccoli eventi*) ci si intende candidare;
 - nel **piano economico finanziario di previsione** dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi IVA se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata che potranno comprendere sponsorizzazioni, contributi pubblici e/o privati, entrate proprie, contributi in natura, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Firenze (secondo lo schema *sub B*)

Il contributo del Comune non potrà superare l'80% del costo totale previsto per la realizzazione della proposta progettuale.

Il Piano Economico Finanziario (PEF) di previsione dovrà risultare in pareggio (totale delle entrate pari al totale delle uscite).

Le voci di spesa inserite nel PEF di previsione dovranno corrispondere alle tipologie indicate al paragrafo 15, del presente Avviso pubblico.

- 2) **Curriculum dell'ente/istituzione/associazione/organismo/impresa** (massimo tre cartelle), nel quale dovranno essere indicate le progressive esperienze nella organizzazione e realizzazione di

eventi culturali. Qualora, al termine della procedura di selezione, il soggetto risulti ammesso al contributo, il *curriculum* sarà pubblicato, unitamente al progetto selezionato, sul sito istituzionale del Comune di Firenze ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

3) **Atto costitutivo / Statuto del proponente;**

4) **Decreto ministeriale o altra documentazione di concessione del contributo FUS** (per i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo) oppure il **certificato di agibilità rilasciato dall'INPS gestione ex ENPALS, con specifica matricola per l'attività per la quale è chiesto il contributo, intestato al soggetto richiedente, per almeno un triennio compreso nel periodo 2017 – 2021** (per gli organismi professionali).

La suddetta documentazione dovrà essere munita di sottoscrizione dell'interessato o del legale rappresentante dell'ente.

9. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte progettuali pervenute nei termini indicati al paragrafo 7, si articolerà nelle seguenti fasi:

FASE 1: Verifica della ricevibilità e ammissibilità della domanda:

- 1.1) verifica tempestività della domanda;
- 1.2) completezza della domanda e della documentazione allegata;
- 1.3) dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 3;

Costituiscono cause di irricevibilità e/o di inammissibilità della domanda:

- la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate al paragrafo 7;
- la mancata allegazione della documentazione obbligatoria a corredo della domanda;
- l'assenza dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 3;
- l'assenza del progetto e/o del piano economico finanziario;
- inammissibilità delle spese presentate.

Il **Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili** effettuerà la verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità delle domande.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere al candidato chiarimenti e/o integrazioni, che dovranno essere forniti tempestivamente e, comunque, **non oltre 10 (giorni)** dalla ricezione della richiesta.

Conclusa la fase istruttoria, il suddetto Servizio trasmetterà tempestivamente alla Commissione di valutazione all'uopo nominata, l'elenco delle domande ammesse per la successiva fase di merito.

FASE 2: Valutazione di ammissibilità e di merito delle proposte progettuali: verifica della compatibilità della proposta progettuale e del piano economico finanziario di previsione rispetto a quanto stabilito nell'Avviso pubblico e attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali ammesse

sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente Avviso pubblico.

L'attività di valutazione di ammissibilità e di merito delle proposte progettuali è demandata ad una apposita **Commissione di valutazione** (nel prosieguo anche solo "*Commissione*"), nominata con Determinazione Dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato dal presente Avviso pubblico.

La Commissione dovrà valutare l'ammissibilità delle proposte progettuali, verificando che gli interventi proposti e il piano economico finanziario di previsione siano in linea con quanto indicato nell'Avviso pubblico.

Le proposte progettuali dichiarate ammissibili saranno valutate dalla Commissione tenendo conto della capacità dei singoli progetti di promuovere l'**inclusione sociale**, il **riequilibrio territoriale**, la **tutela occupazionale** e la **valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale** presente nelle aree periferiche del Comune di Firenze.

In particolare, nell'attribuzione dei punteggi la Commissione dovrà tenere conto dei criteri di valutazione riportati nella tabella sottostante:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
1.	Caratteristiche del progetto con riferimento al radicamento dell'iniziativa sul territorio e alla qualità artistica	Massimo 25 punti
2.	Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica	Massimo 15 punti
3.	Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socioeconomico sul territorio del progetto	Massimo 20 punti
4.	Sostenibilità del progetto, ivi comprese le eventuali ricadute socio-economiche sul territorio del progetto anche in termini di connessione con il patrimonio culturale	Massimo 15 punti
5.	Attitudine al coinvolgimento del pubblico nel territorio e accessibilità	Massimo 15 punti
6.	Sinergie con soggetti pubblici e privati	Massimo 10 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		100 PUNTI

Nel corso della prima seduta e, in ogni caso, prima di procedere alla valutazione delle proposte progettuali, la Commissione di valutazione potrà individuare dei **sub-criteri** di valutazione, indicando, per ciascuno di essi, il punteggio massimo assegnabile; resta fermo il **punteggio massimo di 100 punti** attribuibile a ciascun progetto.

Per ciascun criterio e/o sub-criterio, la Commissione assegnerà un **coefficiente discrezionale** variabile da **0 (zero)** a **1 (uno)**, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio;
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio di valutazione;
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili;
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili;
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili;
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Saranno **ammessi** al contributo i progetti che avranno conseguito un **punteggio minimo di 60 punti**. I contributi verranno assegnati ai progetti ammessi secondo il rispettivo ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti al *“radicamento dell’iniziativa sul territorio e alla qualità artistica”*. In caso di ulteriore parità, la posizione in graduatoria verrà assegnata alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti a *“al perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socioeconomico sul territorio del progetto”*.

10. DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

La dotazione finanziaria disponibile per gli interventi che saranno selezionati con il presente Avviso pubblico è pari a **Euro 1.196.136,00** da finanziare con risorse derivanti dal Decreto del Ministero della Cultura 24 febbraio 2022, n. 73.

Tale dotazione è articolata, per ciascuna sezione, come di seguito specificato:

SEZIONI / EVENTI	DOTAZIONE FINANZIARIA (€)	CONTRIBUTO MASSIMO PER PROGETTO (€)
A) GRANDI EVENTI	600.000,00	200.000,00
B) MEDI EVENTI	480.000,00	80.000,00
C) PICCOLI EVENTI	116.136,00	15.000,00

La dotazione finanziaria di ciascuna sezione potrà essere integrata da somme residue sui *budget* ripartiti tra le diverse sezioni, all'esito dell'assegnazione dei contributi ai progetti dichiarati ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse.

Tali somme residue potranno essere attribuite alle altre Sezioni ripartendole in parti uguali tra le sezioni interessate.

L'entità del contributo erogabile per le proposte progettuali degli eventi culturali e artistici è fissata nella percentuale massima dell'80% del costo totale del progetto indicato nel Piano Economico Finanziario.

11. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

La Commissione, al termine dei lavori, trasmetterà al Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili i verbali contenenti le graduatorie dei progetti precisando, per ciascuna sezione "A – grandi eventi", "B – medi eventi" e "C – piccoli eventi", i progetti:

- a) "ammessi e finanziabili";
- b) "ammessi ma non finanziabili" per esaurimento dei fondi disponibili;
- c) "non ammessi" per incompatibilità della proposta e/o del piano economico finanziario di previsione con quanto previsto nel presente Avviso pubblico o per punteggio inferiore alle soglie minime previste dallo stesso.

La Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili approverà, con determinazione dirigenziale:

- l'elenco dei progetti "irricevibili o non ammissibili alla fase di valutazione di merito";
- l'elenco dei progetti "ammessi e finanziabili" e "ammessi ma non finanziabili";
- l'elenco dei progetti "non ammessi";

Gli elenchi contenenti gli esiti dei lavori della Commissione, saranno pubblicati per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Firenze.

Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei concorrenti.

12. OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di sottoscrivere con il Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, **prima dello svolgimento dell'evento** e, in ogni caso, **entro 60 giorni** dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie, apposto "**Atto di adesione e obbligo**" (nel prosieguo, anche solo "*Atto di adesione*"), secondo lo schema allegato al presente Avviso pubblico (allegato C).

La mancata sottoscrizione dell'Atto di adesione, nei termini previsti, comporta la revoca del contributo concesso.

I soggetti beneficiari sono obbligati, a pena di revoca del contributo, al rispetto degli obblighi così come formalizzati nell'Atto di adesione e obbligo.

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno; in particolare, il soggetto beneficiario dovrà:

- a. acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitativo previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (autorizzazione della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e le province di Prato e Pistoia e della Direzione Regionale Musei Toscana, ove necessaria; concessione di suolo pubblico; autorizzazioni temporanee in deroga ai limiti acustici; SIAE; autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- b. osservare, nello svolgimento delle iniziative selezionate, i protocolli e le misure di contenimento della diffusione del contagio da virus SARS-CoV-2 previsti dai DPCM, dalle disposizioni normative e ordinanze della Regione Toscana adottate e che saranno adottate, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori, nonché adottare tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
- c. garantire il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza;
- d. provvedere all'allestimento e alla messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e. assicurare la corretta attuazione del progetto così come presentato e approvato dalla Commissione, fatte salve eventuali variazioni autorizzate ai sensi del paragrafo 13 del presente Avviso pubblico, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f. munirsi di idonea polizza assicurativa RCT/RCO per danni a cose e/o a persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che possono verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività previste nel presente Avviso pubblico, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate

- dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- g. provvedere alla custodia delle aree concesse;
 - h. sostenere i consumi elettrici nonché provvedere all'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
 - i. trasmettere la rendicontazione delle spese e delle entrate conseguenti alla realizzazione dell'evento, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 14 ;
 - j. provvedere alla conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 10 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
 - k. mantenere, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui al paragrafo 3.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, artistica, finanziaria e assicurativa connessa alla temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario allo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze.

Il soggetto beneficiario è, inoltre, tenuto al risarcimento di eventuali danni causati a cose e/o a persona che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

Il soggetto beneficiario è tenuto ad inserire su tutto il materiale di comunicazione e promozione dell'evento (sia *online* che cartaceo) il logo del progetto "**Autunno Fiorentino 2022**", unitamente ai loghi del Comune di Firenze e del Ministero della Cultura, completi di *lettering*.

13. VARIAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

Nel corso dello svolgimento delle attività finanziate, il beneficiario può presentare richiesta adeguatamente motivata di variazione del progetto finanziato.

La richiesta di variazione potrà riguardare:

- a) il **cronoprogramma dell'intervento**;
- b) la **spesa ammissibile**: saranno ammesse variazioni degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 30% del costo totale del progetto.

Tutte le variazioni progettuali dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Firenze.

Non sono ammesse variazioni diverse rispetto a quelle sopra elencate, fatte salve ipotesi di forza

maggiore o caso fortuito, per le quali, se ritenuto necessario, si ricorrerà alla Commissione di valutazione al fine di verificare che la variazione richiesta non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.

14. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo dovrà presentare, nel **termine perentorio di 30 (trenta) giorni** dalla data di conclusione del progetto indicata nell'Atto di adesione, la **richiesta di erogazione del contributo** (secondo il *fac-simile sub* Allegato D) unitamente alla rendicontazione di spesa relativa alle attività organizzate; in particolare, dovrà inoltrare, attraverso la piattaforma digitale messa a disposizione dall'Amministrazione comunale, accessibile dal seguente link: <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/node/10>, la seguente documentazione finale:

- 1) **Relazione descrittiva delle attività svolte**, da redigere secondo lo schema allegato (Allegato E), la quale dovrà contenere la descrizione dell'evento, la sua tempistica e *location*, il numero e i nominativi degli artisti, operatori artistici e del personale impiegato e/o coinvolto nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica, il numero delle presenze di pubblico, le misure di contenimento adottate per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2;
- 2) **Piano economico finanziario a consuntivo** (Allegato F), che dovrà essere in pareggio e coerente con il piano economico finanziario di previsione approvato. Nel Piano economico finanziario a consuntivo, dovranno essere indicate:
 - a) le voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi IVA, se dovuta e ove corrisposta) ed in linea con le spese ammissibili di cui al paragrafo 15;
 - b) le voci di entrata effettivamente incassate o da incassare;
- 3) **Nota delle spese e delle entrate**, firmata dal legale rappresentante, contenente l'elenco dettagliato:
 - a) dei documenti di spesa allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, oggetto, data e importo;
 - b) dei documenti di entrata allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, oggetto, data e importo;unitamente alla **dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, **di imputabilità di tutte le spese alla realizzazione del progetto finanziato** (Allegato F);
- 4) **Copia delle fatture o altri documenti contabili aventi eguale valore probatorio**: tali documenti dovranno essere debitamente quietanzati o accompagnati dalla ricevuta che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria a giustificazione della spesa effettivamente sostenuta. Sono ritenuti validi, altresì:
 - i biglietti di trasporto;
 - i bollettini postali;
 - le busta paga;
 - le note di rimborso spesa, alle quali dovrà essere allegata copia di tutti i documenti contabili comprovanti la spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

Tutte le **fatture** e le **note di rimborso spesa** dovranno presentare la seguente dicitura nell'oggetto:

PROGETTO "AUTUNNO FIORENTINO 2022"

Codice di progetto assegnato
Titolo evento/attività.
Data evento
Oggetto della prestazione inerente al progetto finanziato.
Codice CUP

5) **copia dei documenti di entrata** relativi a eventuali sponsor, bigliettazione, contributi pubblici/privati, risorse proprie, contributi in natura ecc.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa in **formato PDF**.

Non sono ammesse a rendiconto spese diverse da quelle indicate al paragrafo 15 del presente Avviso pubblico o sostenute al di fuori del c.d. **periodo di eleggibilità** di cui al medesimo paragrafo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, chiarimenti e/o integrazioni che dovranno essere forniti tempestivamente e, comunque, **non oltre 10 (dieci) giorni** dalla ricezione della richiesta.

La mancata presentazione della rendicontazione di spesa, dei chiarimenti e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione nei termini previsti, e comunque oltre il **giorno 11 gennaio 2023**, equivale a rinuncia al contributo da parte del soggetto beneficiario e determina l'avvio del procedimento di revoca del contributo ai sensi del paragrafo 16 del presente Avviso pubblico.

Per i soli eventi che si svolgeranno nel **mese di dicembre**, il termine ultimo di cui sopra, è fissato nel **giorno 31 gennaio 2023**.

Al termine delle verifiche della documentazione finale trasmessa dal beneficiario del contributo, l'Amministrazione comunale procederà mediante determina dirigenziale all'erogazione del contributo economico che sarà accreditato sul conto corrente indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per le finalità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Firenze risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto di erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

La liquidazione del contributo resta in ogni caso subordinata all'effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero della Cultura – Direzione generale Spettacolo.

Considerato che i contributi di cui al presente avviso sono destinati a finanziare attività culturali da svolgersi nel corso dell'anno 2022 e che nel bilancio finanziario del Comune sono stanziati apposite risorse destinate all'erogazione di contributi ordinari annuali per il complesso dei programmi di attività degli organismi culturali svolte nell'anno 2022, nel caso in cui emergessero difficoltà economico-finanziarie tali da non poter garantire gli stanziamenti di bilancio comunale,

L'Amministrazione si riserva eventualmente di rimodulare tali stanziamenti, all'esito dei risultati del presente avviso.

15. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione ad una o più attività del progetto, direttamente sostenute dal soggetto richiedente, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentabili e tracciabili e sostenute nel periodo compreso tra (**c.d. periodo di eleggibilità**):

- il **1 agosto 2022** e il **31 dicembre 2022**, per gli eventi che avranno luogo nel periodo compreso tra il 1 settembre e il 30 novembre 2022;
- il **1 agosto 2022** e il **31 gennaio 2023**, per gli eventi che avranno luogo nel mese di dicembre 2022.

Le **categorie di voci di spesa** che saranno ritenute ammissibili a contributo sono quelle indicate di seguito:

A) COSTI DIRETTI: sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta all'evento culturale proposto:

A.1) costi operativi:

- locazione di spazi per la realizzazione dell'evento
- materiali e forniture;
- allestimenti;
- cachet degli artisti;
- noleggio strumenti musicali;
- divise e costumi di scena;
- attrezzature;
- spese sostenute per garantire la sicurezza e la salute pubblica;
- compenso personale assunto appositamente per la realizzazione del progetto;

A.2) costi per ospitalità artisti/operatori - il tutto nei limiti del 20% dei costi operativi di cui alla lettera A.1):

- vitto;
- pernottamenti;
- trasporti;

A.3) costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi:

- direzione artistica,
- direzione tecnico-organizzativa;
- costi per l'accesso a opere protette da diritto d'autore e/o altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale;
- consulenza fiscale e del lavoro;

A.4) costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento.

B) COSTI INDIRETTI: sono i costi che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che sarebbero comunque sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'evento finanziato con il presente avviso:

B.1) utenze, beni consumabili, locazione della sede e altri costi collegati al funzionamento del soggetto beneficiario;

B.2) costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario.

Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti.

Possono essere rendicontati soltanto i costi indiretti sostenuti durante il **periodo di eleggibilità** e imputabili al medesimo.

16. REVOCA TOTALE O RIMODULAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato, con le modalità e i termini concordati, a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al piano economico finanziario preventivo presentato.

Sono cause di **revoca totale** del contributo:

- 1) la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate;
- 2) la realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate;
- 3) la mancata realizzazione degli eventi e/o attività previste nella proposta progettuale così come approvata dalla Commissione o con le variazioni successivamente autorizzate, salvo il caso in cui la mancata realizzazione degli stessi sia dipesa da cause di forza maggiore, debitamente documentate;
- 4) l'aver sostenuto, per la realizzazione del progetto, una spesa complessiva inferiore al 75% di quella indicata nel piano economico finanziario preventivo (*percentuale di realizzazione del progetto < 75%*);
- 5) la perdita dei requisiti di ammissibilità al contributo previsti al paragrafo 3.

La c.d. **percentuale di realizzazione del progetto** è data dal rapporto tra i costi effettivamente sostenuti e rendicontati dal soggetto beneficiario e quelli previsti nel piano economico finanziario previsionale approvato, secondo il seguente calcolo:

$$\% \text{ di realizzazione progetto} = \frac{\text{totale spesa a consuntivo}}{\text{totale spesa PEF previsionale}} \times 100$$

L'Amministrazione comunale procederà alla **rimodulazione** del contributo:

- 1) nel caso in cui la spesa sostenuta dal soggetto beneficiario a consuntivo sia inferiore rispetto a quella prevista nel piano economico finanziario preventivo, purché in ogni caso pari o superiore al 75% dei costi preventivati (*percentuale di realizzazione del progetto $\geq 75\%$*);
- 2) nel caso in cui il contributo stanziato dal Comune di Firenze superi l'80% del costo totale delle spese risultanti dal piano economico finanziario a consuntivo.

In tali casi, il contributo sarà decurtato in misura pari alla percentuale di scostamento riscontrata.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la sede della Direzione Cultura e Sport in Firenze, Via Garibaldi n. 7, per le finalità correlate all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria, in quanto connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità organizzata D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e adempimenti fiscali L. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali;
- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l'erogazione dei contributi concessi ai soggetti beneficiari.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III, del Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

Il sub-titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 del Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dati Personali, Palazzo Medici Riccardi, Via Cavour n. 1 – 50129 – Firenze – e-mail: rpprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione

di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Mariateresa Timpano, Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport.

18. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Firenze e ne sarà data pubblicità tramite la Rete civica del Comune di Firenze.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente Avviso pubblico è possibile contattare l'Amministrazione comunale esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria inviando una e-mail al seguente indirizzo: autunnofiorentino2022@comune.fi.it.

19. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Avviso pubblico si rinvia a quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia inerente al presente Avviso pubblico è competente il Foro di Firenze.

**La Dirigente del Servizio
Attività Culturali e Politiche Giovanili**
Dott.ssa Mariateresa Timpano
(firmato digitalmente)

Allegati:

- A)** *Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 (fac-simile);*
- B)** *Schema "Proposta progettuale" e "Piano Economico Finanziario preventivo";*
- C)** *Schema Atto di adesione e obbligo;*
- D)** *Richiesta di erogazione del contributo (fac-simile);*
- E)** *Schema Relazione finale;*
- F)** *Schema "Piano Economico Finanziario a consuntivo", "Nota spese e entrate" e "Dichiarazione di imputabilità delle spese alla realizzazione del progetto finanziato".*